**T.C.**

**HOPA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Karadeniz Ortaokulu**

****

***2024-2028 STRATEJİK PLANI***



2



### SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu göstermektedir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Mustafa AL

Okul Müdürü

3

## İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 15](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 17](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 20](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 20](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_bookmark16)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 31](#_bookmark17)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_bookmark18)

[EKLER 33](#_bookmark19)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Şekil 1: Karadeniz Ortaokulu Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *KARADENİZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK  PLANLAMA ÜST KURULU* | | | | |
|  | ***Adı Soyadı*** | ***Görev Yeri*** | ***Görevi*** | ***Kuruldaki Unvanı*** |
| *1* | ***Mustafa AL*** | ***Karadeniz Ortaokulu*** | ***Müdür*** | ***Başkan*** |
| *2* | ***Mehmet YAZICI*** | ***Karadeniz Ortaokulu*** | ***Müdür Yard.*** | ***Üye*** |
| *3* | ***M. Zeki ÖZDİLEK*** | ***Karadeniz Ortaokulu*** | ***Öğretmen*** | ***Üye*** |
| *4* | ***Elif ATAMAN*** | ***Karadeniz Ortaokulu*** | ***Öğretmen*** | ***Üye*** |
| *5* | ***Gökhan ÖZÇAVUŞ*** | ***Karadeniz Ortaokulu*** | ***Öğretmen*** | ***Üye*** |

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | GÖREV YERİ | GÖREVİ | EKİPTEKİ UNVANI |
| **1** | **Funda E. GÖKÇELİK** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Rehber Öğret.** | **Koordinatör** |
| **2**  **2** | **Güneş D. KARAŞAH** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **3** | **Tülin TERZİ** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **4** | **Engin ATALAY** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **5** | **Özgür ASLAN** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **6** | **Münire D. SAĞLAM** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **7** | **Rüya ÖZCAN** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **8** | **Eda Y. TUNCER** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **9** | **Asuman ÇAKIR** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **10** | **Narin DEMİR** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **11** | **Serkan YILMAZ** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **12** | **Melike UÇAR** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **13** | **Selçuk SAĞLAM** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **14** | **Turgay HORASAN** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** | **Üye** |
| **15** | **Neşe ERDEM** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** |  |
| **16** | **Uğur SARAÇ** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Öğretmen** |  |
| **17** | **Ensar DEMİR** | **Karadeniz Ortaokulu** | **V.H.K.İ** |  |
| **18** | **Emrah DEMİRCİ** | **Karadeniz Ortaokulu** | **Hizmetli** |  |
| **20** | **Meryem ŞİŞMAN** | **Karadeniz Ortaokulu** | **696 KHK Pers.** |  |

### 

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüz mevcut durum analizi yapılmıştır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

***Artvin Türkiye’nin Karadeniz Bölgesi’nin Doğu Karadeniz bölümünde yer alan, Karadeniz’e kıyısı bulunan bir ildir. İlimiz Türkiye’nin Gürcistan’la olan sınırında yer alan kuzeydoğu köşesindedir. Doğusunda Ardahan ili, güneyinde Erzurum ili ve batısında Rize ili vardır. Merkez ilçesi dâhil 9 ilçeden oluşmaktadır. Yüz ölçümü bakımından en büyük 55. il, Türkiye’nin en kalabalık 75. ilidir.***

***Okulumuz Karadeniz İlkokulu adıyla 1976 yılında eğitim–öğretime başlamıştır. Şu anda kullanılmakta olan binaya 1982 yılında taşınmıştır. 1999 yılına kadar mevcut ana binada eğitim öğretime devam edilmiş ancak 1999 yılında kapatılarak yeni açılan Hüsnü Ciner İlköğretim Okulu ile birleştirilmiştir. Okulumuz üç yıl kapalı kaldıktan sonra mahalle halkı tarafından yapılan girişimler sonucunda 2002-2003 eğitim öğretim yılı başında 8 yıllık ilköğretim okulu olarak yeniden açılmıştır. Adı da Hopa Karadeniz İlköğretim Okulu olmuştur. Okulumuz ilk kez 2002-2003 eğitim öğretim yılında 23 öğrenci mezun vermiştir. 2006 Kasım ayında başlanan ek binası 2008 Şubat ayında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında okulumuz Hopa Karadeniz İlkokulu ve Karadeniz Ortaokulu şeklinde yeniden yapılandırılmıştır. 2013-2014 öğretim yılı sonunda, Valilik makamının 19.06.2014 tarih ve 79745268 /105.01/2533108 sayılı oluru ile ilkokul kısmı kapatılmış ve Karadeniz Ortaokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Okul bünyesinde 1 anasınıfı, 2 özel eğitim sınıfı ve 11 şube bulunmaktadır. Ana sınıfında 10, Ortaokul kısmında 228 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.***

***2017-2018 Eğitim-öğretim Yılı Okul Sporları Bocce küçük Kızlar Erkekler İl Birinciliği***

***2018-2019 Eğitim-öğretim Yılı Okul Sporları Voleybol Yıldız Kız Türkiye yarı finalisti***

***2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları voleybol küçük kızlar İl Birinciliği***

***2017-2018 Eğitim-ÖğretimYılı Okul Sporları Voleybol Yıldız Kızlar İl Birinciliği***

***2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Bocce Küçük Kızlar İl birinciliği***

***2016-2017Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Bocce Küçük Kızlar İl Birinciliği***

***2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Voleybol Kızlar İl Birinciliği***

***2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Yıldız Kızlar Voleybol İl Birinciliği***

***2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Yıldız Kızlar Voleybol İl Birinciliği***

***2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Voleybol Küçük Erkekler İl Birinciliği***



**Yüzölçümü :**289 [km2](https://tr.wikipedia.org/wiki/Kilometrekare) (111,6 [m2](https://tr.wikipedia.org/wiki/Milkare))**Nüfusu :**34,852

**Köy Sayısı :**30

**Bazı Merkezlere Uzaklık;**

**Artvin : 67**

**Rize :81**

**Trabzon :171 (En yakın Havaalanı)**

**Ankara :905**

**İstanbul :1236**

**Batum :35 (Dış Hat Havaalanı)**

7

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Artvin | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Kuledibi Mah Karadeniz cad No:34/a HOPA/ARTVİN | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0466351 5414 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [729676 @meb.k12.tr](mailto:713151@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.hopakaradeniz ortaokulumeb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **729676** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984 Ek Bina/2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 111 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 123 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 234 | | **Toplam** | 25 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 28 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **12** | **20** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **15** | **26** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **\*** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **54** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **54** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **112** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **32** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 7 | 9 | 16 | 7/A | 9 | 14 | 23 |
| 5/B | 7 | 11 | 18 | 7/B | 8 | 14 | 22 |
| 5/C | 6 | 9 | 15 | 7/C | 8 | 14 | 22 |
| 6/A | 9 | 10 | 19 | 8/A | 12 | 13 | 25 |
| 6/B | 10 | 8 | 18 | 8/B | 12 | 13 | 25 |
| 6/C | 8 | 9 | 17 |  |  |  |  |
| 6/D | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |

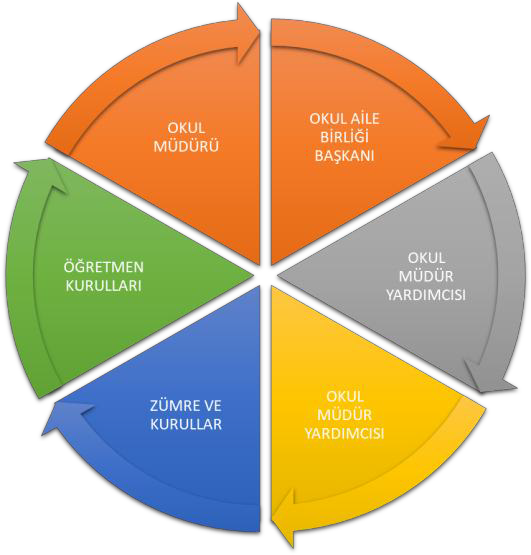
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 9538 | 9519 |
| 2017 | 9816 | 9772 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun mevcut durumuna ilişkin bilgi almak ve öğrencilerimizin beklentilerine cevap vermek adına gerçekleştirdiğimiz öğrenci anketi sonuçlarına göre; öğrencilerimizin çoğu öğretmenlerle rahat iletişim kurduklarına, okul müdürüyle ihtiyaç duyduklarında sorunlarını paylaşabildiklerine dair işaretlemelerde bulunmuşlardır. Anketlere dair istatistikî veriler ekler bölümünde yer almaktadır.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumun mevcut durumuna ilişkin öğretmenlerimizden bilgi almak ve geleceğe yönelik çıkarımlarda bulunmak adına öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre öğretmenlerimiz genel olarak okulda adil bir çalışma ortamı bulunduğuna, alınan kararlarda fikirlerinin önemsendiğine ve okul donanımının yeterli olduğuna dair işaretlemelerde bulunmuşlardır. Anketlere dair istatistikî veriler ekler bölümünde yer almaktadır.

# Veli Anketi Sonuçları:

Kurumun mevcut durumuna ilişkin velilerimizden bilgi almak ve ilerleyen dönemlerde okul ortamını velilerimizin fikirlerine göre de düzenlemek amacıyla velilerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre velilerimizin çoğunluğu okulun imkânlarını yeterli bulduklarına ve öğretmenlerin çalışmalarına yönelik olumlu bir okul ortamının varlığına dair işaretlemelerde bulunmuşlardır. Anketlere dair istatistikî veriler ekler bölümünde yer almaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ön plana çıkarabilecekleri egzersizler yapılması, Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması, Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Okulumuzun Hopa Akşam Sanat okulu Hopa Öğretmen evi yanında olması, nedeniyle Tercih edilen bir okul olması |
| Donanım | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için kütüphanenin olması,  Bilgisayar laboratuarının haftanın her günü kullanılabilir olması ve adsl bağlantısının olması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yapılan etkinlik, faaliyet ve projelerde okul yönetimi, öğretmen, öğrenci ve veli iş birliğinin üst düzeyde olması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mesleki eğilime yönelen öğrenci sayısını az olması, Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması,  Okulumuzda öğrencilerinin taşımalı öğrencilerin okuyor olması |
|  |  |
| Veliler | Velilerin yeterli derecede okula katkı sağlayamaması,  Okulun gayret ve başarısının bazı veliler tarafından anlaşılamaması |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için spor salonunun yeterli olmaması,  Okul bahçesinin sosyal ve sportif faaliyetleri gerçekleştirmeye yeterince müsait olmaması, Müzik sınıfının olmaması |
| Donanım | Müzik dersi için org, keman gibi farklı müzik aletlerinin olmaması |
| Bütçe | Velilerin okul-aile birliğimize katkılarının az olması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst yöneticilerle iyi ilişkiler içerisinde bulunma |
| Ekonomik | Duyarlı velilerinin varlığı |
| Sosyolojik | Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Teknolojik | Okulda FATİH alt yapısıyla beraber her sınıfta etkileşimli tahtaların bulunması, Bilgisayar laboratuvarı v kütüphanenin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuat çerçevesinde il milli eğitim müdürlüğü tarafından okulumuza teknik, donatı ve lojistik açıdan destek verilmesi |
| Ekolojik | Elektrik, su sorununun yaşanmaması  Okulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Bazı durumlarda maddi imkânsızlıklar yaşanması |
| Sosyolojik | İlimizde öğretmen değişiminin fazla olması, İlimiz ve ilçemizde göç vermesi |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Okulun, trafik açısından hareketli bir noktada yer alması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

Süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin 1/3 ünün taşımalı gelmesi dolayısıyla derslere tam olarak konsantre olamaması. |
| **2** | Taşımalı öğrencilerin kurs etüt vb. gibi etkinliklere yeterince katılamaması. |
| **3** | Okulda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların yetersiz olması. |
| **4** | Ders dışı etkinliklere katılım takibinin daha düzenli olarak yapılmasının sağlanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| **2** | Mesleki Rehberlik Faaliyetlerinin daha nitelikli olarak düzenlenmesi |
| **3** | Tercih döneminde bazı öğrencilerin rehberlik faaliyetlerinden yeterince yararlanamaması |
| **4** | Kariyer günlerinde yer alan meslek dallarının çeşitliliğinin az olması |
| **5** | Meslek eğitimine yatkın öğrencilere yönelik kursların olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| **2** | Okula ait donanımın korunmasına yönelik problemlerin yaşanması. |
| **3** | Öğrencilerin hijyen konusunda bilinçsiz davranması |
| **4** |  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ



Karadeniz Ortaokulu olarak;

ÖĞRENCİLERİNE; İLGİ, İHTİYAÇ VE YETENEKLERİ DOĞRULTUSUNDA KALİTELİ BİR EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETİ SUNMAK İÇİN VARIZ.

## VİZYONUMUZ



Karadeniz Ortaokulu olarak;

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

20



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
* Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
* Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
* Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
* İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
* İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
* Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize
* sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
* Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.
* Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
* Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
* İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
* Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
* Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
* Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
* Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
* Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

21

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 55 | 67 | 75 | 60 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.02 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 16 | 18 | 20 | 21 | 23 | 25 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Mustafa AL Mehmet YAZICI | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet YAZICI | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Funda ERDEM GÖKÇELİK | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Oğuzhan SÜRÜCÜ | Mayıs 2021 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yaparak öğrencilerin akademik başarısı arttırılacak ve olumlu kişilik geliştirmeleri sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ders Başarısı düşük olan öğrenci oranı | %6 | %5 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.2.1.b** | Kazanım Takip analizi yapılan öğrenci sayısı oranı | %23 | %23 | %50 | %50 | %80 | %80 |
| **PG.2.1.c** | Üst Öğrenime Geçiş ve Başarı Durumları takibi yapılan öğrenci oranı | %23 | %23 | %50 | %50 | %80 | %80 |
| **PG.2.2.a** | Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetlerin Sayısı | 30 | 30 | 40 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.b** | Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı | %70 | %70 | %80 | %80 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.c** | Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler için Ayrılan Alanlardan faydalanan öğrenci oranı. | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.d** | Ders Dışı Etkinliklere Katılım Takibi yapılan öğrenci oranı | %23 | %23 | %50 | %50 | %80 | %80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Ders Başarısı: Başarısız öğrencilerin performansının arttırılması sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.2** | Kazanım Takibi: Öğrenciler analiz edilerek eksikleri belirlenecektir. | Ders öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.3** | Üst Öğrenime Geçiş ve Başarı Durumları: Öğrenci rehberlik ve takibi yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Mayıs-Haziran |
| **2.2.1** | Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetlerin Sayısı: Mevcut yapılan faaliyetlerin sayısı attırılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.2.2.** | Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı arttırılarak devam ettirilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.2.3** | Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler için Ayrılan Alanlar daha çok öğrenciye hizmet verecek şekilde dizayn edilecektir. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **2.2.4** | Ders Dışı Etkinliklere Katılım Takibi yapılarak bu doğrultuda analiz yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi | Eylül-Haziran |

*Stratejik Hedef 2.3.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.3.b** | Tercih Kılavuzluğu sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.3.c** | Yetiştirme Kursları sayısı (dönemsel) | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.3.d** | Kariyer Günleri sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.3.e** | Ders Dışı Meslek Kursları sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri yapılacaktır. | Funda ERDEM GÖKÇELİK | Kasım-Haziran Ayları |
| **2.2.2** | Tercih Kılavuzluğu yapılacaktadır. | Funda ERDEM GÖKÇELİK | Nisan-Mayıs Ayı |
| **2.2.3** | Yetiştirme Kursları temel branşlarda iki dönemde de yapılacaktır. | Hüseyin AYDIN | Ekim-Mayıs arası |
| **2.2.4** | Kariyer Günleri farklı alanlara yönelik yapılacaktadır. | Funda ERDEM GÖKÇELİK | Aralık-Nisan |
| **2.2.5** | Ders Dışı Meslek Kursları açılacaktır. | Okul Müdürü | Ekim-Mayıs arası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için eğitimler yaparak kurumsal kapasitemizi güçlendireceğiz.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim konusunda verilen eğitim sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal Yönetim alanında hedef ve amaçların paydaşlara aktarılması oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.c.** | Bina ve Yerleşkede düzenleme yapılacak derslik ve atölye sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.d.** | Donanımın korunması konusunda eğitim alan öğrenci oranı | %0 | %10 | %50 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.5.e.** | Temizlik Eylemine Dahil olan Öğrenci Oranı | %0 | %10 | %50 | %80 | %90 | %100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.6.f.** | Hijyen Eğitimi Alan Öğrenci Oranı | %70 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.7.g.** | İş Güvenliği Eğitimi Alan Personel Sayısı Oranı | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.8.h.** | Kimlik Kartı olan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.9.ı.** | Servis Denetiminde Yer alan Görevli sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Kurumsal İletişimi: Personelin kendi arasında ve idare ile personel arasındaki iletişimi güçlendirecek eğitimler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Kurumsal Yönetim: Üniversite ve diğer kurumlarla olan ilişkiler hedef ve amaçlar doğrultusunda daha şeffaf ve sürdürülebilir hale getirilecektir. | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Bina ve Yerleşke: Derslik ve Atölyeler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **3.1.4** | Donanım: Okula ait Donanımın Korunması konusunda Bilinçlendirilme Yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **3.1.5** | Temizlik: Öğrenciler haftalık olarak belli gruplarla temizlik eylemlerine dâhil edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **3.1.6** | Hijyen: Öğrenciler hijyen konusunda bilinçlendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Aralık-Mart-Nisan |
| **3.1.7** | İş Güvenliği: Çalışanların iş güvenli hususunda kendi alanları ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.8** | Okul Güvenliği: Giriş ve çıkışların kimlik kartı ile yapılması sağlanacaktır. | Güvenlik Görevlisi | Eylül-Haziran |
| **3.1.9** | Taşıma ve servis: Servis sayısı ve görevli kişi sayısının artırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 10500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000 | 3250 | 3500 | 3750 | 4000 | 14500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1750 | 2000 | 2250 | 2500 | 8500 |
| **TOPLAM** | 6500 | 7250 | 8000 | 8750 | 9500 | 33500 |

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### Öğrenci Anketi Sonuçları

**60**



**50**

**40**

**30**

**Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım**

**Kısmen Katılıyorum Katılmıyorum**

**20**

**10**

**0**

**1.madde**

**2.madde**

**3.madde**

**4.madde**

**5.madde**

**6.madde**

**7.madde**

**8.madde**

**9.madde**

**10.madde**

**11.madde**

**12.madde**

**13.madde**

33

### Maddeler

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10. Okulun içi ve dışı temizdir.
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
12. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları

**40**



**35**

**30**

**25**

**20**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım**  **Kısmen Katılıyorum** |
|  |
|  |
|  | **Katılmıyorum** |

**15**

**10**

**5**

**0**

**1.madde**

**2.madde**

**3.madde**

**4.madde**

**5.madde**

**6.madde**

**7.madde**

**8.madde**

**9.madde**

**10.madde**

**11.madde**

**12.madde**

**13.madde**

### Maddeler

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alıyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sitemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

**14**

**12**

**10**

**8**

**Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım**

**Kısmen Katılıyorum Katılmıyorum**

**6**

**4**

**2**

**0**

**1.madde**

**2.madde**

**3.madde**

**4.madde**

**5.madde**

**6.madde**

**7.madde**

**8.madde**

**9.madde**

**10.madde**

**11.madde**

**12.madde**

**13.madde**

37

### Maddeler

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımımıza tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

38